

УТВЪРЖДАВАМ:.....



ДИРЕКТОР: ПРЕСЛАВА ТРИФОНОВА

**СТРАТЕГИЯ
ЗА РАЗВИТИЕ НА
ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ
„ВАСИЛ ЛЕВСКИ“
С. ШУМАТА, ОБЩИНА СЕВЛИЕВО
2016 - 2020**

Стратегията е разработена в съответствие с изискванията на чл. 263, ал. 1, т. 1 на Закона за предучилищното и училищното образование и е приета на заседание на Педагогическия съвет на училището с Протокол № 9/11.09.2017 г.

Утвърдена със заповед на директора № РД-04-321 от 11.09.2017 г.

1. РЕФЕРЕНТНИ ДОКУМЕНТИ:

Стратегия на Европейския съюз за интелигентен, устойчив и приобщаващ растеж, „Европа 2020”

Национална стратегия за учене през целия живот за периода 2014 – 2020 година

Закон за предучилищното и училищно образование /ЗПУО/

Държавни образователни стандарти по чл.22 от ЗПУО

Европейска референтна рамка за ключовите компетентности за учене през целия живот

Национална референтна рамка

Стратегия за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

Национална програма за интеграция на деца със специални образователни потребности /Стандарт за приобщаващо образование/

Национална програма и план за по-пълно обхващане на учениците в задължителна училищна възраст

Национална стратегия за въвеждане на ИКТ в училищата

Регионални приоритети на средното образование - Чл. 196 от ЗПУО

Общински политики в средното образование - чл.197 от ЗПУО

2. ИСТОРИЯ, СТАТУТ

Основно училище „Васил Левски“ има 109-годишна история, притежава свой облик и традиции. То е със статут на средишно и осигурява транспорт, обедно хранене и целодневно обучение на над 65 пътуващи ученици от близки населени места в община Севлиево. В училището се обучават около 110 ученици от 1 до 7 клас от 13 педагогически специалисти. Обучението се извършва в добре обзаведени класни стаи и компютърен кабинет. Физкултурният салон е в обособена класна стая.

Училището е общинско и от 01.03.2008 г. е на делегиран бюджет.

3. АНАЛИЗ НА СЪСТОЯНИЕТО

А. СИЛНИ СТРАНИ

- Средишно училище с осигурени условия за целодневна организация на учебния процес (с полуинтернатни групи в начален и прогимназиален етап) .
- Успешно обучение и възпитание на учениците от няколко населени места, живеещи в мултиетническа среда.
- Едносменно обучение.
- Обхват на всички записани ученици, подлежащи на задължително обучение – няма отпаднали ученици.
- Квалифициран педагогически персонал.
- Добър мениджър и ръководен екип; много добро управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет.
- Реализиране на проекти по национални програми.
- Разнообразни, според интересите и потребностите на учениците ЗИП и занимания по интереси в групи за ЦДО.
- Осигурен самостоятелен училищен автобус за пътуващите ученици.
- Пропускателният режим в сградата на училището е обезпечен от видео-наблюдение.
- Просторна, добре поддържана и обновена сграда.

Б. СЛАБИ СТРАНИ

- Феминизация и застаряване на колектива.
- Слаба мотивация за учебен труд на отделни ученици.
- Липса на заинтересованост и недостатъчно участие на родителите в училищния живот.
- Неефективно участие на училищното настоятелство.
- Недостатъчна работа с изявени ученици.
- Засилена миграция на родители поради безработица.
- Незадоволителни резултати на НВО IV и VII клас
- Голяма част от учениците се отглеждат от непълни семейства или роднини, с нисък социален статус и слаба грамотност.

*Слабите страни се залагат като дейности за постигане на оперативните цели.

4. ПОЕМАНЕ НА ОТГОВОРНОСТ

Нуждата от актуализацията на четиригодишната Стратегия за развитие на ОУ „Васил Левски“ /чл.263, ал.1, т.1 от ЗПУО/ за периода 2016-2020 г. е продиктувана от промените в страната ни в образователната политика след влизане в сила на Новия ЗПУО и Държавните образователни стандарти. Нашите приоритети отчитат специфичните особености и традиции на училищната образователна среда и представят нашите виждания за качествено образование според Стандарта за управлението на качеството в институциите /чл.22, ал. 2, т. 15 от ЗПУО/ и образователните принципи и цели, заложи в текстовете на ЗПУО /чл. 3 и чл. 5 от ЗПУО/.

Нашият екип поема отговорност да провежда училищна политика на партньорство в образователния процес, в която водеща роля имат учениците и учителите, директорът и другите педагогически специалисти, както и родителите като заинтересовани страни.

5. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Спазване на установената традиция училището да се явява като притегателен център за придобиване на трайни знания и умения както за децата от етническата малцинствена група, така и за всички деца, които се обучават в него.

Да съхранява, пази и обогатява културното многообразие на прадедите ни и чрез него да възпитава подрастващото поколение в дух на национална гордост в европейското семейство.

6. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Основно училище, което работи с преобладаващ контингент деца от етническо малцинство, с педагогически колектив от квалифицирани кадри – учители и възпитатели, даващи необходимите знания и умения на своите ученици за активно взаимодействие със социалната среда, уважение към гражданските права и отговорности, противодействие срещу проявите на агресивност и насилие.

7. РЪКОВОДНИ ПРИНЦИПИ

- Законосъобразност - осигурява съответствие на целите и предлаганите мерки със законите и подзаконовите нормативни актове.

- Всеобхватност – училищните политиките да бъдат подчинени на местно, регионално и национално ниво и в съответствие с политиките на ЕС.
- Прозрачност - всички стратегически документи и вътрешни нормативни актове на училището да бъдат публично достъпни.
- Документиране – документиране на идеите, предложенията и изказванията в процеса на изготвяне на вътрешните нормативни актове и тяхното съхранение и архивиране.
- Обратна връзка – получаване на отговори и реагиране на предложенията на участниците в комисиите и предложенията на ПС.
- Приемственост – новите политики, свързани с образователната реформа няма да отрекат вече поетите ангажиментите в рамките на образователната институция и стратегията няма да ги подменя с нови. Добрият опит ще бъде не само съхранен, но и ще продължи да се мултиплицира.
- Равнопоставеност - всички заинтересовани страни трябва да имат равни възможности за участие в планирането и реализирането на дейностите по изпълнение на стратегическите и оперативни цели.

8. СТРАТЕГИЧЕСКИ ЦЕЛИ

- Издигане качеството на процеса на обучение за постигане на ДОС.
- Поставяне на ученика в отговорна активна позиция при овладяване на знанията, формиране на различни компетенции по различните учебни предмети и развитие на умения за учене през целия живот.
- Практическа приложимост на изучаваното учебно съдържание и използване на методите за обучение чрез активни дейности.
- Използване на различни форми за мотивиране на персонала.
- Обогаляване на материалната база.

9. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

- Интеграция на деца със специфични образователни потребности, както и на тези от малцинствени групи - изграждане на адекватен училищен механизъм за обезпечаване на условия за интегрирането на децата от малцинствените групи и отдалечените селски райони в живота на училището.
- Обхващане на всички подлежащи на задължително обучение от селата Шумата, Батошево, Горна Росица и Яворец в съответствие с изискванията на средно училище.
- Намаляване дела на преждевременно напусналите училище.
- Осмисляне свободното време на учениците.
- Здравно образование – развитие на училищната политика към комплексно здравно образование, ориентирано към превенция на тютюнопушенето, употребата на алкохол и наркотици и насочено към развитие и подкрепа на здравословен начин на живот.
- Гражданско образование – усвояване на базисни умения за разбиране и стратегии на отговорно поведение в гражданското общество.
- Професионално ориентиране – подготовка на подрастващите за самостоятелен и информиран избор на професия.
- Противопоставяне на насилието в училище.
- Участие в общински и национални програми и проекти.

10. ДЕЙНОСТИ ЗА ПОСТИГАНЕ НА ЦЕЛИТЕ

Дейност 1. Образователно-възпитателна. Повишаване резултатите от обучението.

- Привличане, задържане и приобщаване на подлежащите на задължително обучение деца в училище.
- Осигуряване на качествено и ефективно образование.
- Осигуряване на по-голяма практическа приложимост на обучението и ориентирането му към конкретни резултати.
- Успешно представяне на външното оценяване и доразвиване и усъвършенстване на системата за вътрешно оценяване.
- Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности.
- Перманентно консултиране на учениците, полагащи поправителен изпит и изготвяне на програми за допълнителна работа по учебни предмети или модули.
- Засилване на възпитателната работа с учениците с оглед пълноценно личностно развитие.
- Разширяване и стимулиране на формите за обучение и възпитание в дух на демократично гражданство и патриотизъм, толерантност, здравно и екологично възпитание, потребителска култура, физическа активност и спорт.
- По-широко навлизане на нови методи на преподаване и обучение (интерактивност, проектна работа).

Дейност 2. Развиване на системата за квалификация, преквалификация, перманентно обучение и контрол

- Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.
- Изработване на План за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /.
- Насочване повишаването на квалификацията на конкретния педагогически специалист към напредъка на децата и учениците, както и към подобряване на образователните им резултати./ 224, ал.2 ЗПУО/.
- Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.
- Споделяне на ефективни практики.

Дейност 3. Нормативно осигуряване

- Осигуряване на достъп до законовата и подзаконовата нормативна уредба за осъществяване дейността на училището.
- Изграждане на вътрешна система за движение на информацията и документите в образователната институция.
- Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини.

- Осигуряване изрядно водене на училищната документация.

Дейност 4. Изграждане на училището като социално място

- Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за по-добрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.
- Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.
- Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.
- Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.
- Утвърждаване авторитета на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието.

Дейност 5: Оценяване и самооценяване

- Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).
- Изготвяне на график за датите за тестовите и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.
- Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.
- Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.
- Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.

Дейност 6: Надграждане на знания и умения

- Организиране от училището състезания, конкурси и др.
- Подготовка за участие на ученици в състезания, олимпиади, конкурси и др.
- Изграждане на екипи за работа по проекти.
- Реализиране на дейности за формиране на знания и умения за здравословен начин на живот.
- Ритуализация на училищния живот.

Дейност 7: Реализация на политики и мерки, свързани с възпитанието и социализацията на децата.

- Осигуряване на равен достъп до качествено образование на учениците от етническите малцинства.
- Утвърждаване на атмосфера на межкултурно опознаване, сътрудничество и толерантност.
- Провеждане на индивидуална работа и консултации с учениците, които имат обучителни затруднения.
- Прилагане на разнообразни практики, насочени към съхраняване и развиване на културната идентичност на учениците от етническите малцинства.

- Организиране на разяснителна и мотивационна кампания сред родителите и учениците, завършващи основно образование.
- Включване на родителите и местната общност посредством Училищното настоятелство за реализиране на мерките за образователна интеграция на учениците от етнически малцинства.

Дейност 8. Обновяване, поддържане и съхраняване на материално-техническата база.

- Създаване на условия за активна образователно - възпитателна дейност с учениците.
- Подобряване състоянието на външната и вътрешната среда.
- Естетизация на околната среда.
- Повишаване привлекателността на учебния процес и на училищната среда, в това число привличане на повече млади учители.

11. ФИНАНСОВО ОСИГУРЯВАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА СТРАТЕГИЯТА

Голяма част от предвидените мерки и дейности за постигане на оперативните цели не изискват финансиране. Те са обвързани от активната намеса на човешкия фактор чрез осъществяването на меки мерки, политики и дейности.

Дейностите, които предполагат финансови средства се осигуряват от:

- Делегирания бюджет на институцията.
- Целеви средства от първостепенния разпоредител с бюджета – Община Севлиево.
- Собствени средства.
- Средства от проекти и програми, финасирани от ЕС.
- Други източници.

12. АДМИНИСТРИРАНЕ

Постигането на стратегическата и оперативните цели е обвързано с приемането и гласуването на педагогически съвет на План за изпълнение на дейностите, включващ времеви график, отговорни лица за изпълнение на конкретните дейности, източник и приблизителна стойност на финансиране. Очакваните резултати са обвързани с редица съпътстващи процеси в хода на реформата в образователната система в България, което ги прави трудно прогнозируеми. Те се превръщат в желано състояние, което ангажира всеки представител на образователната институция с поемане на конкретна отговорност за всяка една от дейностите, залегнали в плана. Планът е разработен на базата на обобщен анализ на силните и слабите страни на училището и установените потребности в сферата на качеството на образователно-възпитателния процес. Предвижда се актуализацията му да се извършва при необходимост или на всеки две години. Мониторингът по изпълнение на предвидените в плана дейности е приоритет на ръководството на училището с активното участие на общественния съвет като орган за граждански контрол.

ПЛАН ЗА ДЕЙСТВИЕ С ФИНАНСИРАНЕ

№	Дейност	Финансиране	Срок
1.	Дейност 1. Образователно-възпитателна. Повишаване резултатите от обучението.		
1.1.	Разработване на училищни учебни планове за всяка паралелка – всяка година. съгласно изискванията на Стандарта за учебния план,приемането им с решение на ПС.	Не се изискват средства	до 15.09. на всяка година
1.2.	Разработване на годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден в съответствие със стратегията и спецификата на училището. /чл.19, ал.1 от Стандарта за организация на дейностите/	Не се изискват средства	до 15.09. на всяка година
1.3.	Подготовка на учениците за успешно полагане на изпитите от НВО и ДЗИ.	Не се изискват средства	Ежегодно
1.4.	Организиране на допълнително обучение по време на лятната ваканция при условия и по ред, определени със заповед на директора на училището за ученици с обучителни трудности. При необходимост допълнителното обучение може да продължи и през следващата учебна година. /чл. 124, ал.2 от ЗПУО/.	Не се изискват средства	Ежегодно
2.	Дейност 2. Развиване на системата за квалификация, преквалификация, перманентно обучение и контрол		
2.1.	Планиране, реализиране и документиране на квалификационната дейност за педагогическите специалисти на вътрешно училищно ниво;	Не се изискват средства	Ежегодно
2.2.	Проучване на нагласите и потребностите от квалификация на персонала в училище и провеждане на ефективни обучения с доказан резултат съобразно придобитите нови компетентности.	Не се изискват средства	Ежегодно
2.3.	Запознаване на педагогическите специалисти с Наредбата за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти и Глава XI от Закона –„Учители, директори и други педагогически специалисти“ и повишаването на тяхната квалификация в	Не се изискват средства	м.септември, 2017 г.

	Раздел три от същата глава.		
2.4.	Изработване на план за квалификация, съобразен с изискването педагогическите специалисти да повишават квалификацията си с не по-малко от 48 академични часа за всеки период на атестиране и не по-малко от 16 академични часа годишно за всеки./чл.223 ЗПУО /;	Не се изискват средства	Ежегодно
2.5.	Мултиплициране и практическо приложение на добрия педагогически опит, получен по време на квалификационната дейност.	Не се изискват средства	Постоянен
2.6.	Повишаване на квалификацията на педагогическите специалисти от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.	Делегиран бюджет	Постоянен
2.7.	Споделяне на ефективни практики.	Не се изискват средства	Постоянен
3.	Дейност 3. Нормативно осигуряване.		
3.1.	Осигуряване на достъп до законната и подзаконната нормативна уредба за осъществяване дейността на училището;	Не се изискват средства	Постоянен
3.2.	Осигуряване на достъп до учебната документация по изучаваните учебни дисциплини;	Не се изискват средства	Постоянен
3.3.	Осигуряване изрядно водене на училищната документация	Не се изискват средства	Постоянен
3.4.	Съхраняване и архивиране на училищната документация съгласно изискванията на Стандарта за информация и документите.	Делегиран бюджет	Постоянен
3.5.	Провеждане на инвентаризация съгласно сроковете в нормативната уредба.	Не се изискват средства	Ежегодно
4.	Дейност 4. Изграждане на училището като социално място.		
4.1.	Развиване на системата за извънкласни и извънучилищни дейности, които спомагат за подобрата организация на свободното време и са насочени към развитие на творческия потенциал на учениците.	Делегиран бюджет	Постоянен
4.2.	Създаване условия за интегриране на ученици със СОП.	Не се изискват средства	Постоянен

4.3.	Предприемане на мерки за социализиране на ученици, за които българският език не е майчин.	Не се изискват средства	Постоянен
4.4.	Изграждане на механизъм за превенцията и разрешаването на конфликти и търсене на подкрепа и партньорство в и извън общността.	Не се изискват средства	Постоянен
4.5.	Утвърждаване авторитета на училищната комисия за превенция на тормоза и насилието.	Не се изискват средства	Постоянен
5.	Дейност 5: Оценяване и самооценяване		
5.1.	Прилагане на разнообразие от форми за проверка и оценка на постиженията на учениците (формални, неформални, вътрешни, външни форми на оценяване, самооценяване и взаимно оценяване).	Не се изискват средства	Постоянен
5.2.	Изготвяне на график за датите за тестовете и класните работи предварителното му оповестяване на учениците и на родителите.	Не се изискват средства	Ежегодно, м. септември
5.3.	Установяване на входното равнище на учениците по учебните предмети или модули, които са изучавали през предходната година в задължителните учебни часове, в триседмичен срок от началото на учебната година чрез текущо изпитване.	Не се изискват средства	Ежегодно
5.4.	Установяване на дефицитите от входното равнище и предприемане на мерки за преодоляването им.	Не се изискват средства	Ежегодно
5.5.	Провеждане на текущо изпитване за установяване на изходното ниво на учениците две седмици преди оформянето на годишната оценка по учебните предмети, по които не се провежда класна работа и не се провежда външно оценяване.	Не се изискват средства	Ежегодно
6.	Дейност 6: Надграждане на знания и умения		
6.1.	Организиране на училищни състезания, конкурси и др.	Делегиран бюджет	Ежегодно
6.2.	Подготовка за участие на ученици в общински състезания, олимпиади, конкурси и др.	Не се изискват средства	Постоянен
6.3.	Съвместни тематични изяви с читалище „Напредък“ и местната общност	Делегиран бюджет	Ежегодно
6.4.	Провеждане на традиционен училищен спортен празник, участие в общински спортни състезания	Делегиран бюджет, ПМС 129	Ежегодно
6.5.	Реализиране на дейности за формиране на		

	знания и умения за здравословен начин на живот: здравни беседи, дискусии	Делегиран бюджет	Постоянен
6.6.	Ритуализация на училищния живот: ученически инициативи за изразяване почит към националните герои и история; панронен празник	Делегиран бюджет	Постоянен
7.	Дейност 7. Обновяване, поддържане и съхраняване на материално-техническата база.		
7.1.	Участие в проекти за обогатяване на училищната МТБ.	Смесено финансиране	Постоянен
7.2.	Текущи ремонти на класните стаи.	Делегиран бюджет	Постоянен
7.3.	Внедряване на съвременни интерактивни средства за обучение – проектори, мултимедийни дъски и приложения.	Делегиран бюджет	Ежегодно